



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ
ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑

ด้วยกรมศุลกากร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวนอกโครงการด้าน Enhancing the Capacity of Data Analysis and Risk Management โดยการสนับสนุนขององค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่งเลขานุการชั้น ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างจากสำนักงานพัฒนาความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ เดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท และค่าจ้างสมทบจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) อีกเดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการผู้เชี่ยวชาญระยะยาวนอกโครงการ ด้าน Enhancing the Capacity of Data Analysis and Risk Management สังกัด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- To coordinate and communicate on daily project activities among stakeholders of the project, such as JICA Expert from Japan, officers and staff in the Customs Department, staff of JICA Thailand Office and other JICA personnel, other people whom the Project deals with;
- Translate letters and document between English and Thai;
- To interpret for JICA Expert in case the Assistant attends meetings and site visits in and outside Bangkok regarding project activities;
- To work in other daily administrative works for the Project such as reproducing documents, making appointments for JICA Expert, arranging transportation and accommodation for project activities, arrangement of maintenance of machineries and equipment in the Expert's Office, assisting procurement and payment for the Project Office, dealing with phone calls and postal matters;
- To Assist in such duties that may arise from the project activities and/or as deemed necessary or as requested by the JICA Expert

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมศุลกากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
ได้เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้สนใจสมัครสอบสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้จากเว็บไซต์
<http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน” โดยผู้ประสงค์
จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๓.๑ การสมัครด้วยตนเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและหนังสือรับรองตนเองของผู้สมัคร พร้อมยื่น
สมัครด้วยตนเอง ณ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐
อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง**

(๓) ให้แสดงทะเบียนบ้าน **ฉบับจริง** หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองตนเองของผู้สมัคร

(๕) สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และระเบียบแสดงผลการศึกษา
(Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
คือวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรอง
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร
ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

(๖) Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ใบสำคัญ
(แบบ สด. ๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)
จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง”
และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ การสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ส่งใบสมัคร หนังสือรับรองตนเองของผู้สมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ไปที่ E-mail address : recruit.thcustoms@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เท่านั้น เอกสารการสมัครที่ส่งหลังจากวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (วันที่ปิดรับสมัคร) เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น

** หลังจากส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้สมัครยืนยันการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๘๒๒

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองตนเองของผู้สมัครสอบ

(๕) สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามาส่งได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

(๖) Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นใบสมัครด้วยตนเองจะได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับการยื่นใบสมัครในแต่ละวัน และผู้ที่ยื่นใบสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จะได้รับเลขประจำตัวสอบต่อจากผู้สมัครด้วยตนเอง เมื่อสิ้นสุดในแต่ละวัน (วันและเวลาราชการ) ตามลำดับเวลาที่ส่งใบสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบ

ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๑ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์กรมศุลกากร <http://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ การประเมินภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (วิชาภาษาอังกฤษ)

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะการพูด การฟังการสื่อสารภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๘.๒ ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) กิตติ สุทธิสัมพันธ์

(นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ
ตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ กรมศิลปากร**

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....ศาสนา..... ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ
ของกรมศิลปากร ในตำแหน่ง เลขานุการ ชั้น ๑ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีนับถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒. วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาหรือวิชาเอก	สถานศึกษา	วันที่จบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
๑. วุฒิที่ใช้ในการสมัคร				
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด				

๓. อาชีพปัจจุบัน สถานที่ทำงาน

๔. บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ จังหวัด

๕. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ

E- mail address :

๖. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint

อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะผู้ที่สมัครทาง E-mail) สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- เอกสารอื่น ๆ คือ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง
ทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานของผู้สมัคร

- () หลักฐานครบถ้วน
- () มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

...../...../.....

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- () ตรงตามประกาศ
- () ไม่ตรงตามประกาศ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ

...../...../.....

หนังสือรับรองตนเองประกอบใบสมัครสอบคัดเลือก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....สาขาวิชา.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) มีความประสงค์ที่จะ

สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ กรมชลประทาน โดยสมัครในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.พ.

รับรอง ซึ่งรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.

ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้

ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร